



утверждено  
приказом директора  
ГБОУ «РООМХШИ им. Р. Д.  
Кенденбиля» № 21  
от «21» 12 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации образовательного процесса

Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Республиканская основная общеобразовательная музыкально-художественная школа-интернат им. Р.Д. Кенденбиля»  
(Республиканская школа искусств)

### 1. Общие положения

В 2018-19 учебном году в Государственном бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении «Республиканская основная общеобразовательная музыкально-художественная школа-интернат им. Р.Д. Кенденбиля» (далее – школа) обучается 290 учащихся:

- в общеобразовательном цикле обучения 9 классов, из них – 4 класса – начальная ступень, 5 классов – основная ступень. Всего обучающихся – 212;
- в специальном цикле обучения – 78.

#### Учебные планы на 2018-2019 учебный год

Календарный график работы в 2018-19 учебном году

##### 1 четверть:

С 01.09.2018 по 27.10.2018, (8 учебных недель)

каникулы с 28.10.2018 по 05.11.2018 (9 календарных дней)

##### 2 четверть:

С 06.11.2018 по 28.12.2018, (8 учебных недель)

каникулы с 29.12.2018 по 10.01.2019 (13 календарных дней)

##### 3 четверть:

С 11.01.2019 по 22.03.2019, (10 учебных недель)

каникулы с 23.03.2019 по 31.03.2019 (8 календарных дней)

##### 4 четверть:

С 01.04.2019 по 31.05.2019 (9 учебных недель)

Дополнительные каникулы для первоклассников с 10.02.2019 по 17.02.2019 (8 календарных дней)

Продолжительность учебного процесса:

- для учащихся 1 класса – 33 учебных недели;
- для учащихся 2-8 классов – 35 учебных недели.

9 класс- 34 недели в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утверждаемым Федеральной службой в сфере образования и науки Российской Федерации.

## **2. Организация учебного процесса**

Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования и дополнительного образования детей и взрослых.

Общеобразовательные программы начального общего, основного общего в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 2 ступеней общего образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

Образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых:

- Дополнительные общеразвивающие программы
- Дополнительные предпрофессиональные программы

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Предметы школьного компонента обеспечивают общекультурное развитие учащихся. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе дифференциации обучения.

Дополнительное образование в школе является профильным, предусматривает предпрофильную подготовку, обеспечивает освоение обучающимися предпрофессиональных, расширенных и углубленных программ, так и общеразвивающую подготовку.

Основное общее и дополнительное образование являются базой для получения профильного среднего профессионального образования.

Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми школой самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и её Уставом.

Образовательный процесс в школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. В учебных планах школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных Базисным учебным планом.

Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных принятых обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

При проведении занятий по иностранным языкам (английский) в 2-9 классах, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) на второй ступени образования предусматривается деление класса на две группы при наличии не менее 25 учащихся в классе. При наличии средств возможно деление на группы классов меньшей наполняемостью.

Деление классов на две группы предусматривается также при организации курсов по выбору на второй и элективных предметов на третьей ступенях обучения.

Школа работает в режиме шестидневной рабочей недели за исключением первых классов.

Режим занятий обучающихся, воспитанников:

Учебный год в школе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Для обучающихся в 1 классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-9 классах – 35 недель, в 9 классах – от 34 до 35 учебных недель (с учетом экзаменационного периода).

Устанавливается следующий режим занятий для обучающихся:

- Пятидневная рабочая неделя в 1-х классах;
- Шестидневная рабочая неделя на первой и второй \ступени обучения.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классах устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается школой самостоятельно и утверждается по согласованию с Учредителем.

Ежедневная продолжительность, количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, которое утверждается директором школы.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм предельно допустимых нагрузок на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения. В 1-9 классах обучение осуществляется по учебным четвертям. Оценивание проводится по результатам успеваемости за четверть и по итогам года. В начальной школе (в первых классах в обязательном порядке, во 2-4 классах в соответствии с решением педагогического совета) учителя проводят качественную оценку знаний, умений и навыков учащихся.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 40 минут, за исключением 1 классов. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза, продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Продолжительность перемен – не менее 10 минут, большие перемены не менее 20 минут для организации завтрака или обеда.

Учебные занятия начинаются в 8.00 утра, вторая смена – 13.30 час.

Продолжительность домашних заданий определяется пределами, установленными СанПином.

Школа самостоятельна в выборе системы оценивания, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Освоение образовательных программ 2,3,5,6,7,8 классов завершается проведением итоговой промежуточной аттестацией, положение о которой ежегодно утверждается педагогическим советом школы.

Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Порядок проведения Государственной (итоговой) аттестации определяется нормативно-правовыми документами, разрабатываемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими деятельность в сфере образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускникам школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью школы.

Образовательный процесс в школе ведется на русском языке. В качестве иностранного преподается английский язык.

Комплектование групп иностранного языка (выбор языка) в начале его изучения проводится в соответствии с образовательной программой школы, учебным планом школы, кадровыми и иными возможностями.

Факультативные занятия, практики, спецкурсы, элективные предметы и курсы по выбору вводятся в учебный план при наличии в группе не менее 10 учащихся.

Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивают органы здравоохранения. Медицинские работники с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников и обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала и осуществляет контроль за работой медицинских работников.

Организация питания осуществляется в школе в специально отведенном помещении в школьной столовой. Школа осуществляет контроль за работой школьной столовой.

Школа ведет учет военнообязанных граждан, состоящих в запасе и призывников, а также осуществляет мероприятия по мобилизационной работе.

В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе детей в школе могут создаваться детские общественные объединения.

Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

К компетенции школы относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самоанализа);
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью

опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) разработка и утверждение с учетом федеральных государственных образовательных стандартов образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие Устава коллективом школы для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Законом об образовании;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона об образовании;

16) создание в школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- 18) координация в школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом школы;
- 20) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 21) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта школы в сети Интернет.

Школа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
  - о дате создания школы;
  - о структуре школы;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
  - об образовательных стандартах;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;



о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования (самооценки);

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе, образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения о реализации не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Организация образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график школы после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.